

УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Одинцовского муниципального района Московской области и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

В дошкольных учреждениях общественное управление представлено следующими органами:

1. Наблюдательный совет;
2. Педагогический совет.
3. Общее собрание трудового коллектива

Высшим органом коллегиального управления Бюджетного учреждения является Совет Бюджетного учреждения.

Порядок формирования и организация деятельности Совета Бюджетного учреждения регламентируются Положением о Совете Бюджетного учреждения.

Совет Бюджетного учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Бюджетного учреждения. Для проведения выборов издается приказ руководителя Бюджетного учреждения, которым определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия, в состав которой включаются представители от родителей (законных представителей) и работников Бюджетного учреждения

Члены Совета Бюджетного учреждения из числа работников избираются в порядке тайного голосования Общим собранием работников Бюджетного учреждения (не более 6 человек), из числа родителей (законных представителей) общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников либо выдвигаются групповыми собраниями родителей (законных представителей) всего не более 6 человек, а также из представителей общественности и Учредителя в достаточном количестве (всего не более 4 человек). Руководитель Бюджетного учреждения входит в состав Совета Бюджетного учреждения по должности. Представитель Учредителя (1 человек) в Совет Бюджетного учреждения назначается Учредителем.

Путем самовыдвижения может происходить представление членов Совета Бюджетного учреждения заинтересованными общественными организациями, юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Совет Бюджетного учреждения собирается по мере необходимости, но не менее трех раз в году. Внеочередное заседание Совета Бюджетного учреждения может быть назначено по инициативе его Председателя, заведующего учреждением, представителя Учредителя, по заявлению трёх или более членов Совета Бюджетного учреждения за две недели до предполагаемой даты проведения.

Для ведения заседания Совета Бюджетного учреждения избирается председатель (при необходимости и его заместитель) и секретарь, ведущий протокол.

Дата, время, место проведения, повестка дня заседания Совета Бюджетного учреждения доводятся до сведения всех членов Совета Бюджетного учреждения не позднее, чем за пять дней до заседания.

Заседания Совета Бюджетного учреждения созываются Председателем Совета Бюджетного учреждения, а в его отсутствие – заместителем Председателя. Правом созыва заседания Совета Бюджетного учреждения обладает также заведующий Бюджетным учреждением.

Заседание Совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа его членов, определённого Уставом Бюджетного учреждения.

По приглашению члена Совета Бюджетного учреждения в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета Бюджетного учреждения, если против этого не возражает более половины членов Совета Бюджетного учреждения, присутствующих на заседании.

Решения Совета Бюджетного учреждения, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом в письменном виде.

Каждый член Совета Бюджетного учреждения обладает одним голосом.

На заседании Совета Бюджетного учреждения ведётся протокол.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Книга протоколов Совета Бюджетного учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.

Книга протоколов Совета Бюджетного учреждения хранится в делах Бюджетного учреждения не менее 5 лет в соответствии с номенклатурой дел Бюджетного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Копии решений и протоколов заседаний Совета Бюджетного учреждения выдаются членам Совета Бюджетного учреждения, а также должны быть доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников и работникам Бюджетного учреждения, включены в публичные отчёты (доклады).

Члены Совета Бюджетного учреждения осуществляют свою деятельность безвозмездно.

Решения, принимаемые Советом Бюджетного учреждения, становятся обязательными для всех участников образовательных отношений и работников Бюджетного учреждения после утверждения их приказом заведующего Бюджетным учреждением.

К компетенции Совета Бюджетного учреждения относится:

- принятие программы (плана) развития Бюджетного учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности на год;
- рассмотрение предложений Учредителя, представителя органа работников или заведующего Бюджетным учреждением о внесении изменений в Устав Бюджетного учреждения, в том числе при реорганизации или изменении типа и (или) вида учреждения и вынесение предложений на рассмотрение Общего собрания Бюджетного учреждения;
- определение форм взаимодействия Бюджетного учреждения с юридическими лицами, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными организациями и объединениями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
 - участие в разработке локальных нормативных актов Бюджетного учреждения, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат компенсационного и стимулирующего характера, премирования работникам Бюджетного учреждения, показатели и критерии оценки качества, эффективности и результативности труда работников Бюджетного учреждения;
- содействие в подготовке ежегодного отчета или публичного доклада Бюджетного учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для улучшения материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- участие в мероприятиях Бюджетного учреждения по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения и воспитания детей;

- содействие созданию в Бюджетном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, присмотра и ухода за воспитанниками;

- определение форм и методов дополнительной образовательной, воспитательной, оздоровительной деятельности, в том числе ассортимента дополнительных услуг на платной основе в соответствии с целями деятельности Бюджетного учреждения;

Вопросы, относящиеся к компетенции Совета Бюджетного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Бюджетного учреждения.

Заведующий Бюджетным учреждением вправе распустить Совет Бюджетного учреждения, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Совета Бюджетного учреждения по установленной процедуре, либо заведующий Бюджетного учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в Бюджетном учреждении Совета Бюджетного учреждения на определенный срок.

Полномочия работников Бюджетного учреждения осуществляются Общим собранием работников Бюджетного учреждения, высшим представительным органом всех работников учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Бюджетного учреждения относится:

- обсуждение, принятие, внесение изменений в Коллективный договор Бюджетного учреждения и приложения к нему;
- инициация и рассмотрение внесения изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения;
- инициация и рассмотрение решений об изменении типа и вида Бюджетного учреждения;
- обсуждение поведения или отдельных поступков работников Бюджетного учреждения;
- выборы членов Совета Бюджетного учреждения из числа работников;
- решение вопросов социальной защиты работников Бюджетного учреждения;

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Бюджетного учреждения, затрагивающих трудовые и социально-экономические интересы работников, в том числе вопросы профессиональной этики.

Порядок формирования и организация деятельности Общего собрания работников Бюджетного учреждения (далее – Общее собрание).

Общее собрание объединяет руководящих, педагогических работников и иных работников, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Бюджетном учреждении.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные собранием, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, заявления, участвовать в обсуждении вопросов находящихся в их компетенции. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарном году. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. Решение Общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым работником и каждым участником образовательных отношений в Бюджетном учреждении.

Коллегиальным органом управления Бюджетным учреждением является Педагогический совет Бюджетного учреждения, действующий на основании Положения о Педагогическом совете в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста дошкольных педагогов Бюджетного учреждения.

К компетенции Педагогического совета Бюджетного учреждения относится:

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- разработка и принятие образовательной программы Бюджетного учреждения;
- утверждение плана работы Бюджетного учреждения на учебный год;

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива Бюджетного учреждения по определённым направлениям;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Бюджетного учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- выдвижение членов педагогического коллектива Бюджетного учреждения для поощрения и награждения в установленном порядке.

Порядок формирования и организация деятельности Педагогического совета Бюджетного учреждения. Педагогический совет Бюджетного учреждения включает в себя в качестве членов всех педагогических работников Бюджетного учреждения.

Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением. Заведующий Бюджетным учреждением своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета Бюджетного учреждения.

Председатель Педагогического совета Бюджетного учреждения:

- организует деятельность Педагогического совета Бюджетного учреждения;
- информирует членов Педагогического совета Бюджетного учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до даты проведения заседания;
- определяет повестку заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета Бюджетного учреждения.

Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равенстве голосов председатель Педагогического совета Бюджетного учреждения обладает правом решающего голоса.

На заседании Педагогического совета Бюджетного учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Бюджетного учреждения и родители (законные представители) воспитанников.

Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения проводятся в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического

совета Бюджетного учреждения и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов Бюджетного учреждения хранится в делах Бюджетного учреждения 5 лет.