



УТВЕРЖДАЮ
Есипова Н.В.
20 ____ г.

Должностная инструкция воспитателя

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", разделом "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, Профессиональным стандартом "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н.

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность воспитателя детского сада.

1.1. Воспитатель относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется заведующему МБДОУ детского сада № 18 комбинированного вида Есиповой Н.В. Воспитатель назначается и освобождается от должности заведующим детским садом. На период отпуска и временной нетрудоспособности воспитателя его обязанности могут быть возложены на другого воспитателя, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за качество и своевременность выполнения обязанностей, возложенных на него в связи с замещением. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ детским садом № 18 комбинированного вида, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Рабочая неделя воспитателя составляет 36 часов.

1.4 На должность воспитателя в соответствии с требованиями ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации назначается лицо:

- не лишенное право заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а

также против общественной безопасности (могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшем исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности (абзац введен Федеральным законом от 31.12.2014 №489-ФЗ));

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития системы образования в Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, включая нормативные документы по вопросам воспитания и обучения детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;
- основы законодательства о правах ребенка;
- основы трудового законодательства;
- Устав (Положение) образовательной организации и иные нормативные акты, документы, инструкции, регулирующие правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, а также связанные непосредственно с трудовой функцией проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.; организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.
- объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого – педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
- использовать и апробировать специальные подходы (формы, приемы, методы и средства обучения) в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- организовывать различные виды самостоятельной деятельности обучающихся: игровую, учебно – исследовательскую, художественно – продуктивную, культурно – досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко – культурного своеобразия региона;
- сотрудничать с другими педагогическими работниками, другими специалистами, а также родителями обучающихся в решении воспитательных, психолого – педагогических задач, в том числе в целях диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- владеть ИКТ – компетентностями: обще пользовательская ИКТ – компетентность, общепедагогическая ИКТ – компетентность, предметно – педагогическая ИКТ – компетентность (отражающая профессиональную ИКТ – компетентность соответствующей области человеческой деятельности)
- строить воспитательную деятельность с учетом семейных, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;
- защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и или неблагоприятных условиях;
- пропагандировать правильное отношение к вопросам безопасности жизнедеятельности (правила дорожного движения, поведения в быту, общественных местах, поведения в экстренных (опасных) ситуациях и т.п.) и охраны труда; - решать отдельные управленческие задачи по поручению руководителя;

1.6. В своей деятельности воспитатель руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом (Положением) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 комбинированного вида;
- положениями коллективного договора и правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и указаниями непосредственного руководителя и руководителя образовательной организации;
- настоящей должностной инструкцией;
- иными документами, инструкциями, распоряжениями, непосредственно связанными с исполнением трудовой функции воспитателя.

1.7. В соответствии со статьей 48 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» воспитателю запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов воспитателя;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Трудовые функции

2.1 Воспитатель осуществляет:

- обучение, воспитание и развитие обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей.
- осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- участвует в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

2.2. Обеспечивает:

- охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3 Должностные обязанности

На воспитателя возлагаются следующие должностные обязанности:

- участвует в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации;
- планирует и реализует образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами;
- организует и проводит педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста;
- участвует в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста;

- реализует педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями;
- развивает профессионально значимые компетенции, необходимые для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;
- формирует психологическую готовность к школьному обучению;
- создаёт позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
- организует виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создаёт широкие возможности для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;
- организует конструктивное взаимодействие детей в разных видах деятельности, создаёт условия для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;
- активно использует недирективную помощь и поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности;
- организует образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей;
- применяет методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации;
- использует методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;
- выстраивает партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;
- реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на ООД, так и во внеурочной деятельности.
- осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивает в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;
- уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышает свой профессиональный уровень;
- проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности (1 раз в пять лет при отсутствии первой или высшей квалификационной категории) в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдает устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.
- выполнение иных указаний непосредственного руководителя в рамках действующей должностной инструкции.

4. Права

Воспитатель имеет право:

4.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- на предоставления вне очереди жилого помещения по договору социального найма (если работник состоит на очереди в качестве нуждающегося в жилом помещении);
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения (только для проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа));
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

4.2 Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

4.3 По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

4.4 Запрашивать лично и по поручению руководства со структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения руководства)

4.6. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам.

5. Ответственность

Воспитатель несет ответственность:

5.1. За нарушение Устава (Положения) образовательной организации.

5.2. За применение. В том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений заведующего, локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в порядке, определенном административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За причинение материального ущерба образовательной организации – в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За разглашения сведений конфиденциального характера, утрату документов, содержащих такие сведения, нарушения установленных правил обращения с конфиденциальной информацией; передачу посторонним лицам любых документов образовательной организации, не предусмотренную законодательством или интересами организации, осуществляющей образовательную деятельность Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 комбинированного вида.

5.7. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. Заключительные положения.

6.1. Должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", разделом "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, Профессиональным стандартом "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н.

С должностной инструкцией ознакомлен (а) и согласна:

Дата _____

Подпись _____

Второй экземпляр получен.

Дата _____

Подпись _____